



КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАЧЕТОВ

Ст. б/кассир _____

КОМПЛАС

магазин охраны труда

Начата «__» _____ 20__ г.

с № _____

Окончена «__» _____ 20__ г.

с № _____

Форма ГУ-59 «Книга регистрации начетов»

1. Начеты на недоборы и недовзнос на станцию поступают из финансовой службы дороги в двух экземплярах. Нумерация начетов ведется с начала года.

Недобор - это разница между суммой, фактически взысканной, и суммой, причитающейся по документам.

Недовзнос - это разница между суммой в отчетных документах и суммой в кассовом отчете.

2. Начальник станции, АФТО или работник АФТО, которому поручено ведение книги регистрации начетов формы ГУ-59, заносит в эту книгу все поступившие из финансовой службы дороги начеты в строго последовательном порядке их номеров, заполняя графы 1, 2 и 3. В случае пропуска очередного номера начета об этом немедленно сообщается в финансовую службу и делается отметка в последней графе книги против пропущенного номера.

После записи начетов в книгу устанавливаются ответственные по начетам работники, которым эти начеты должны быть вручены не позднее чем в двухдневный срок с момента поступления их на станцию. Начеты вручаются под расписку в книге.

В случае отсутствия ответственного работника (отпуск, болезнь и т.д.) начет вручается ему немедленно после выхода на работу.

3. Полученные начеты на недовзнос или недоборы тарифа ответственными работниками должны быть возмещены или мотивированно объяснены как подлежащие сложению не позднее чем в пятидневный срок с момента получения ими начета.

4. Время внесения денег по начетам и номера приходных кассовых ордеров указываются на обороте начетов и в соответствующих графах книги регистрации начетов.

(пп. 4 в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 19.08.2009 № 1736р)

5. Первые экземпляры начетов, по которым погашена сумма, АФТО возвращает в финансовую службу дороги. По начетам, не признанным АФТО, дается объяснение.

Вторые экземпляры начетов хранятся в АФТО подшитыми в последовательном порядке номеров.

(пп. 5 в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 19.08.2009 № 1736р)

6. При поступлении от финансовой службы уведомления о результатах рассмотрения объяснения АФТО по начету в графе 7 книги отмечаются номер уведомления, время его поступления и краткое содержание: «Сложен» или «Подтвержден». Уведомление финансовой службы подшивается к соответствующему начету. При получении уведомления, согласно которому начет подтверждается (не слагается), начальник АФТО должен принять меры, чтобы сумма по начету была немедленно внесена ответственным работником.

(пп. 6 в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 19.08.2009 № 1736р)

7. Если по начетам на недоборы и недовзнос ответственным работникам АФТО в месячный срок в кассу АФТО не будет внесена сумма недобора, начальник АФТО обязан принять меры к принудительному взысканию этой суммы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Задолженность по непогашенным в указанный срок начетам передается установленным порядком в отделение железной дороги для их учета. Контроль за погашением начетов осуществляется финансовой службой железной дороги, в том числе в ходе проведения проверок АФТО ревизорским составом финансовой службы железной дороги.

(пп. 7 в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 19.08.2009 № 1736р)

8. В случае когда ответственность по начету относится к работнику АФТО, который к моменту получения начета переведен в другое подразделение в пределах своей дороги, начальник АФТО, получивший начет, обязан рассмотреть начет по существу и в надлежащих случаях принять меры к его погашению.

Если этот начет в данном АФТО погасить не представляется возможным, направляется уведомление с приложением к нему одного экземпляра начета начальнику подразделения по месту новой работы ответственного работника с предложением обязать этого работника погасить начет на недобор или недовзнос за счет собственных средств работника.

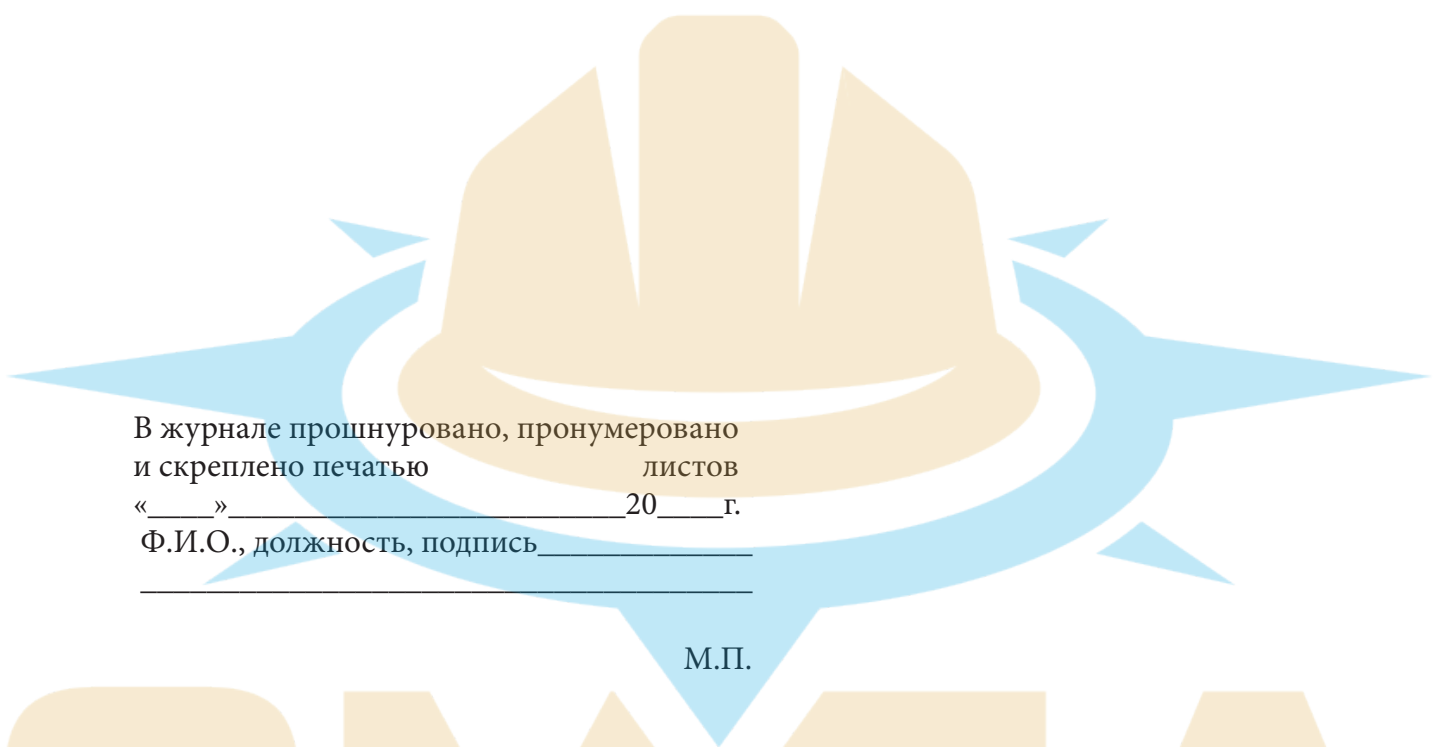
О времени высылки уведомления делается отметка в графе 8 книги регистрации начетов.

Руководитель подразделения, получив такое уведомление, предлагает ответственному работнику возместить начет и о результате сообщить в пятидневный срок тому АФТО, от которого получено уведомление.

Если ответственный по начету работник погашает его путем внесения денег в кассу по месту своей новой работы, то в приходном кассовом ордере, по которому погашается начет, указывается номер начета и АФТО, к которому этот начет относится.

(пп. 8 в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 19.08.2009 № 1736р)

9. В случае когда ответственный по начету работник уволен с дороги и его адрес и новое место службы неизвестны, начальник станции, АФТО сообщает об этом финансовой службе железной дороги. Если же место жительства ответственного по начету работника известно, то данные об этом сообщаются в отдел ревизий финансовой службы железной дороги для предъявления судебного иска.



В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
« ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

КОМПЛАС

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот

магазин охранны труда



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)