

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**



КОМПАС

магазин охраны труда



КОМПАС

магазин охраны труда

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Педагог-психолог: _____

КОМПАС

20 _____ / 20 _____ учебный год

магазин охраны труда

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом, регламентирующим планирование и учёт работы педагога-психолога в образовательном учреждении.

2. Основные рабочие материалы педагога-психолога регламентированы нормативными документами Министерства образования и науки РФ (Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования (приказ № 636 от 22.10.1999 г.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (приказ №2210 от 24.08.1998 г.), Положением о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (инструктивное письмо № 27/901-6 от 27.03.2000 г.).

3. Структура журнала педагога-психолога:

- регистрационный раздел (журнал учёта видов работы);
- статистический отчёт;
- нормативная документация.

4. Количество страниц журнала, отводимое на отдельные виды деятельности, ориентировано на максимально возможное по своему объёму количество единиц деятельности (групповых диагностических исследований, индивидуальной или групповой консультационной работы) при условии работы педагога-психолога на одну ставку с учётом недельной часовой нагрузки в непосредственной работе с подростками и взрослыми (в соответствии с нормативными документами).

5. Отдельная строка в журнале отводится одному субъекту деятельности педагога-психолога, с которым проводится одно мероприятие. Субъектом деятельности (регистрации) может быть подросток, его родители, администратор, педагог, специалист и т.д.

6. В ситуации анонимности обращения к психологу соответственно пишется «анонимно».

7. В случае обращения к психологу родителей (родственников) обучающегося в журнале обязательно указываются фамилия и имя подростка.

8. В случае неявки на приём к педагогу-психологу подростка, взрослого, группы учащихся или взрослых по не зависящим от психолога обстоятельствам в соответствующей строке журнала регистрации, отведённой данному субъекту деятельности, делается запись «неявка», но сам факт подготовки и ожидания специалистом не явившихся подростков следует рассматривать как проведённую единицу работы и учитывать при подведении итогов за месяц/полугодие/год.

Соответствующий раздел отчёта примет вид:

9. При конкретизации содержания деятельности в регистрационно-содержательном разделе предусмотрены краткие записи содержания данного вида деятельности (краткая характеристика этапов и разделов работ, темы консультаций, семинаров и т.п.).

Проведено	50/4	учащихся	40/2	взрослых	10/2
индивидуальных					
консультации					

10. По каждому виду работы предусмотрена стандартизированная форма статистической отчётности, заполняемая как в конце учебного года, так и в конце каждого отчётного периода (полугодия), согласованного с администрацией ОУ. Подобная отчётность по периодам, принятым в данном образовательном учреждении, сводится в единый годовой статистический отчёт.

12. Все записи в журнале должны вестись чётко, аккуратно и только синими чернилами или шариковой ручкой с пастой синего цвета.

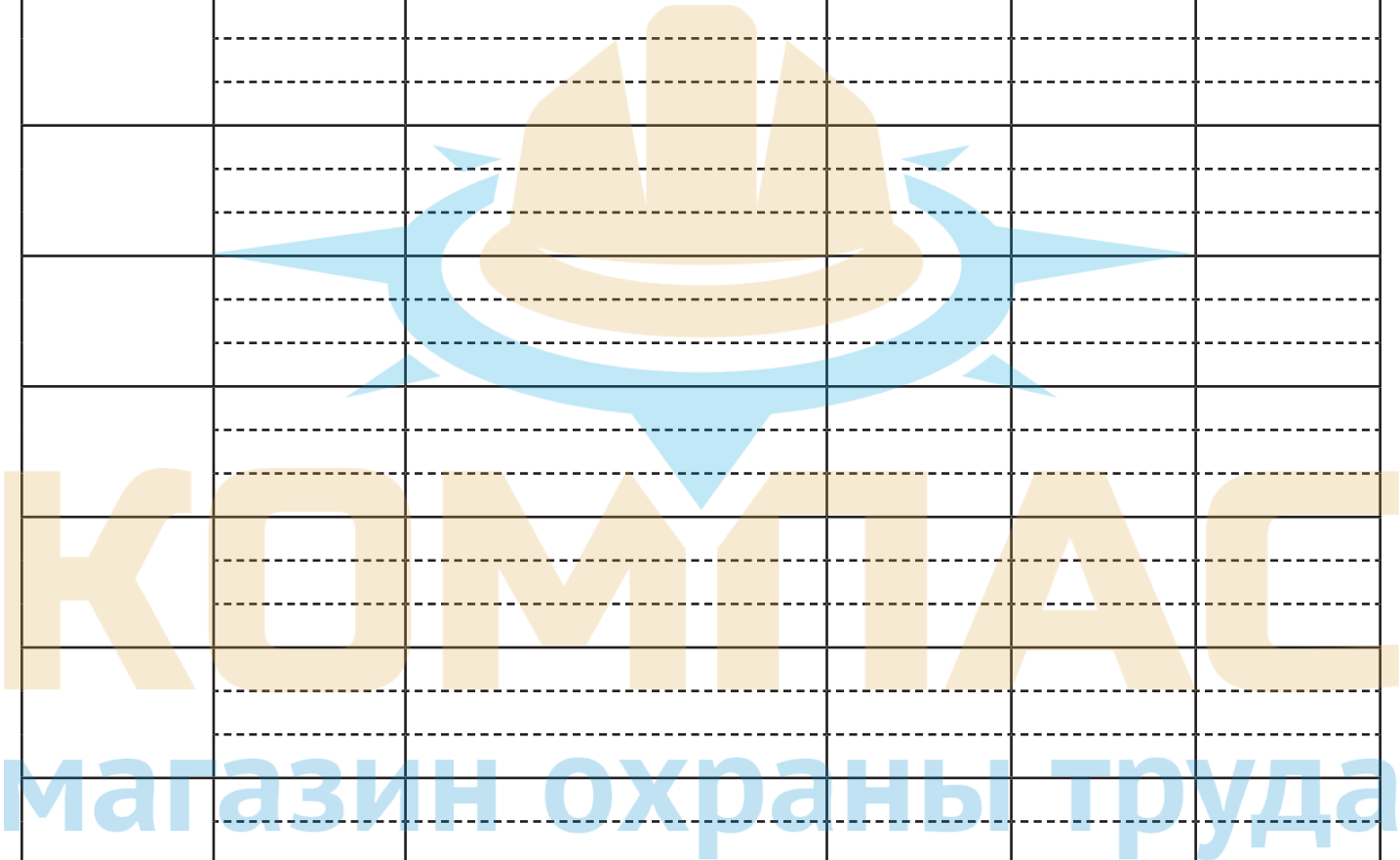
13. Специалистам, курирующим и координирующим работу педагога-психолога, рекомендуется периодически (по согласованию с администрацией) анализировать заполнение журнала и оказывать практическую помощь в его оформлении.



КОМПАС
магазин охраны труда

ЖУРНАЛ УЧЁТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Дата	Время выполнения	Вид работы	По чьей инициативе	Участники	Примечание



СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

(полугодие, учебный год)

Всего	Обращений	Учащиеся	Родители	Учащиеся с родителями	Педагоги	Педагоги с учащимися	Педагоги, родители, учащиеся
Количество индивидуальных обследований	Первичных						
	Повторных						
Количество индивидуальных консультаций	Первичных						
	Повторных						
Количество индивидуальных занятий	Первичных						
	Повторных						
Количество групповых обследований	Первичных						
	Повторных						
Количество групповых консультаций	Первичных						
	Повторных						
Количество групповых занятий	Первичных						
	Повторных						
Участие в консилиумах	Первичных						
	Повторных						
Организация и проведение экспертных работ	Первичных						
	Повторных						
Количество проведённых семинаров							
Количество проведённых открытых занятий							
Посещение уроков, занятий других специалистов							
Другие виды работы							

**ПРИМЕРНЫЕ КОДЫ ОБРАТИВШИХСЯ ЗА
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ**

Код обратившегося	Субъект обращения
М	Юноша
д	Девушка
р	Родитель
О	Опекун (лицо, замещающее родителей)
П	Педагогический работник
С	Социальный работник (представитель отдела защиты прав детей, органов социальной защиты)
А	Представитель администрации ОУ
В	Сотрудник органов внутренних дел
З	Работник учреждения здравоохранения

ПРИМЕРНЫЕ КОДЫ ПРИЧИН ОБРАЩЕНИЯ

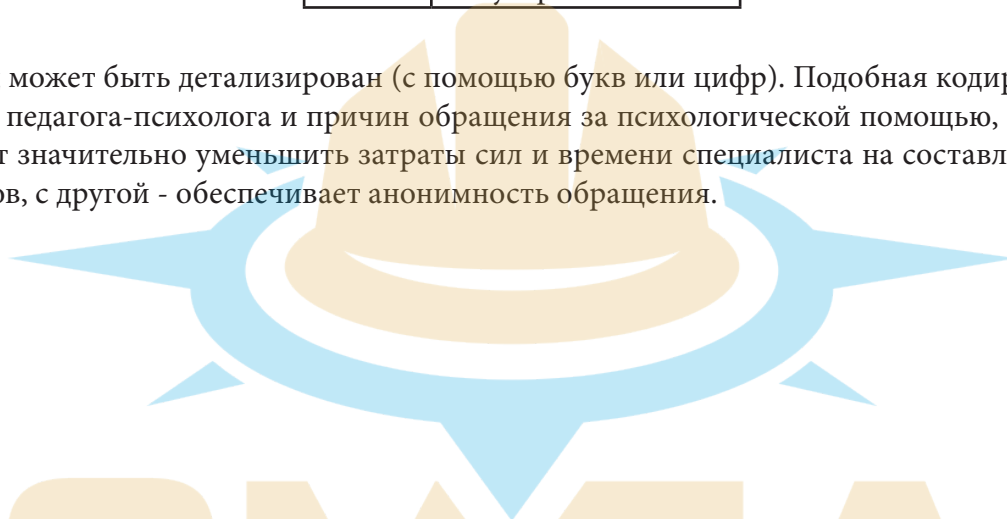
- 1 - семейная
- 2 - любовная
- 3 - сексуальная
- 4 - учебная
- 5 - профессиональная
- 6 - юридическая
- 7 - жилищная
- 8 - финансовая
- 9 - одиночество
- 10 - психическое здоровье
- 11 - соматическое здоровье
- 12 - утрата близкого
- 13 - алкоголизм
- 14 - наркомания
- 15 - поиск смысла жизни
- 16 - информация о формах психологической помощи
- 17 - информация о медицинской помощи
- 18 - контрольное обращение
- 19 - обращение по поводу другого человека
- 20 - розыгрыш

КОМПАС
магазин охраны труда

КОД ПСИХИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ НА МОМЕНТ ПРИЁМА

1	- спокойствие
2	- напряжение
3	- тревога
4	- страх
5	- беспокойство
6	- смущение
7	- раздражение
8	- плач
9	- агрессия
10	- подавленность
11	- неуверенность

Любой код может быть детализирован (с помощью букв или цифр). Подобная кодировка субъекта деятельности педагога-психолога и причин обращения за психологической помощью, с одной стороны, позволяет значительно уменьшить затраты сил и времени специалиста на составление статистических отчётов, с другой - обеспечивает анонимность обращения.



КОМПАС
магазин охраны труда

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СЛУЖБЫ В ПОМОЩЬ
ПЕДАГОГУ-ПСИХОЛОГУ**

<i>Телефоны государственных органов и учреждений</i>	
Справочная Мэрии Москвы	777-77-77
ГО и ЧС Москвы	924-89-53
<i>Телефоны доверия</i>	
Для детей и подростков	160-03-63
Для переживших сексуальное насилие	901-02-01
Помощь в случае смерти человека	310-23-10, 702-00-00
Телефон доверия Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков	316-86-55
Медико-психологической помощи	205-05-50
Экстренной психологической помощи	575-87-70
<i>Психологическая помощь</i>	
Московская служба психологической помощи населению	960-81-75 051
<i>Справочные службы</i>	
Вызов экстренных оперативных служб с мобильного телефона	112
Телеграмма по телефону	06
Бюро регистрации несчастных случаев	284-31-39, 688-22-52
<i>Помощь студентам, находящимся в социально опасной ситуации</i>	
Наркологическая помощь	104-55-04
Горячая линия Московского городского центра СПИД	366-62-38 365-07-01
Горячая линия по ВИЧ/СПИДу	933-42-32
<i>Дополнительные телефоны</i>	

КОМПАСС
магазин охраны труда

**ТЕЛЕФОНЫ ДОВЕРИЯ ЦЕНТРОВ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ**

*(495) 624-60-01 с 09:00 до 20:00 в любой день
Режим работы окружных телефонов доверия:*

Центральный - с 14:00 до 21:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 953-98-30

Северный - с 10:00 до 18:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 613-25-94

Южный - с 10:00 до 19:00 (кроме воскресенья) - (499) 613-80-12

Западный - с 12:00 до 20:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 413-05-35

Восточный - с 10:00 до 19:00 (кроме воскресенья) - 165-42-21

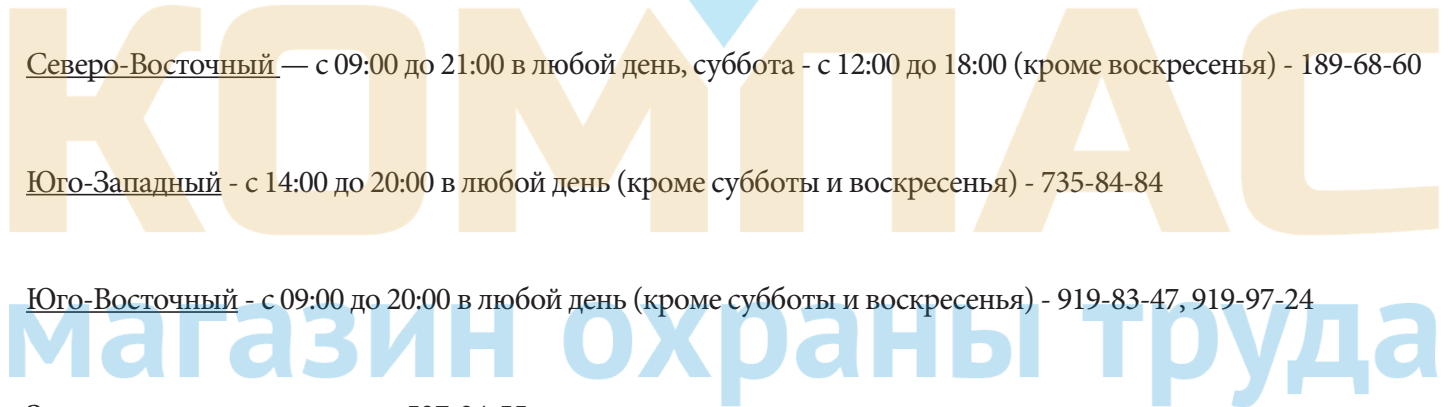
Северо-Западный - с 10:00 до 21:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 491-13-83

Северо-Восточный — с 09:00 до 21:00 в любой день, суббота - с 12:00 до 18:00 (кроме воскресенья) - 189-68-60

Юго-Западный - с 14:00 до 20:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 735-84-84

Юго-Восточный - с 09:00 до 20:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 919-83-47, 919-97-24

Зеленоград - круглосуточно - 537-24-55



ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://azps.ru> - А.Я. Психология
2. <http://flogiston.ru> - Психология из первых рук
3. <http://psi.webzone.ru> - Психологический словарь
4. <http://psy.lseptember.ru> - газета «Школьный психолог»
5. <http://psy.piter.com> - Столица сетевой психологии
6. <http://psychology.ner.ru> - Мир психологии
7. <http://psyfactor.org> - Центр практической психологии
8. <http://umcpro.ru> - Учебно-методический центр профессионального образования
Департамента образования города Москвы
9. <http://vocabulary.ru> - Национальная психологическая энциклопедия
10. <http://www.businessstest.ru> - Деловые тебты
11. <http://www.dsmp.mos.ru> - Департамент семейной и молодежной политики города Москвы
12. <http://www.educom.ru> - Департамент образования города Москвы
13. <http://www.gnk.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы Российской Федерации
по контролю за оборотом наркотиков
14. <http://www.imago.spb.ru> - Психологический фонд «Имаго»
15. <http://www.imaton.ru> - Институт практической психологии «Иматон»
16. <http://www.ipras.ru> - Институт психологии РАН
17. <http://www.minstm.gov.ru> - Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ
18. <http://www.msph.ru> - Московская служба психологической помощи населению
19. <http://www.narkotikam.net> - Скажи наркотикам НЕТ!
20. <http://www.narkotiki.ru> Жизнь без наркотиков
21. <http://www.nodrugs.ru> - Антинаркотический интернет-проект БЕЗ НАРКОТИКОВ!
22. <http://www.psy.msu.ru> - Факультет психологии МГУ им.М.В. Ломоносова
23. <http://www.psy.su> - «Психологическая газета»
24. <http://www.psycho.ru> - Психология и бизнес онлайн
25. <http://www.psychologies.ru> - Журнал «Психология»
26. <http://www.psychology.ru> - Психология на русском языке
27. <http://www.psyedu.ru> - Электронный журнал «Психологическая наука и образование»
28. <http://www.ruu.ru> - Официальный сайт общероссийской общественной организации
«Российский союз молодежи»
29. <http://www.studorg.ru> - сайт Всероссийского проекта Российского Союза Молодёжи
при поддержке Министерства образования и науки РФ «Студенческое самоуправление»
30. <http://www.voppsy.ru> - журнал «Вопросы психологии»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

- Конвенция о правах ребёнка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990 г.
- Хартия прав человека: Всеобщая Декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ». Принят Государственной Думой 03.07.1998 г. Одобрен Советом Федерации 09.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями)
- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 г. № 5487-1 (с изменениями и дополнениями)
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.06.1992 г. № 3266-1 (в редакции Федеральных законов и с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного Суда)
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций» от 13.09.1994 г. № 1052 (с изменениями и дополнениями) Письмо Минобрнауки России от 28.10.2003 г. №18-52-1044 ин / 18-28 «Рекомендации по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» и «Примерная должностная инструкция педагога-психолога среднего специального учебного заведения»
- Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 22.01.1998 г. № 20-58-07ИН20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования» Письмо Министерства образования Российской Федерации «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»
- Приказ Департамента образования города Москвы от 14.05.2003 г. № 553 «Об утверждении положения о службе Практической психологии в системе образования города Москвы» Инструктивное письмо Департамента образования города Москвы от 09.09.2003 г. № 2-30-20 «О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы»
- Приказ «Об утверждении Рекомендаций по определению уровня квалификации педагогических и руководящих работников и Требований к квалификации этих работников при присвоении им квалификационных категорий и внесении изменений в приказ Министерства образования Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию» от 31.08.1995 г. № 463/1268

О РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СРЕДНЕМ СПЕЦИАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

О ПРИМЕРНОЙ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

*Письмо Минобразования России
от 28.10.2003 г. №18-52-1044 ин /18-28*

Министерство образования Российской Федерации подготовило и направляет для практического применения «Рекомендации по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» и «Примерную должностную инструкцию педагога-психолога среднего специального учебного заведения».

Рекомендации по организации Деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации регулируют деятельность психологической службы в среднем специальном учебном заведении (далее - Психологическая служба).

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением среднего специального учебного заведения, находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребёнка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребёнка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.4. Целями Психологической службы являются: ;;

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в среднем специальном учебном заведении;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе среднего специального учебного заведения;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2. Задачи Психологической службы

Задачами Психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности Психологической службы

К основным направлениям деятельности Психологической службы относятся:

3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения её индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одарённых студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учётом особенностей личности студентов;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

4. Обеспечение деятельности Психологической службы

- 4.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнёрства, оказывающими средним специальным учебным заведениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.
- 4.2. Финансирование Психологической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения.
- 4.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности Психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобрнауки России.
- 4.4. Аттестация педагогов-психологов осуществляется аттестационной комиссией среднего специального учебного заведения.
- 4.5. В состав Психологической службы входят психологи, педагоги-психологи из расчёта 1 специалист на 250 студентов.
- 4.6. Среднее специальное учебное заведение разрабатывает положение о Психологической службе.

Примерная должностная инструкция педагога-психолога среднего специального учебного заведения

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-психолог является работником образовательного учреждения среднего профессионального образования, осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение, укрепление и развитие психического и психологического здоровья студентов, их родителей, преподавателей и других участников образовательного процесса.

- 1.2. Педагог-психолог назначается приказом директора учебного заведения из числа лиц, имеющих высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология», и непосредственно подчиняется руководителю психологической службы или директору образовательного учреждения.
- 1.3. Педагог-психолог в своей работе опирается на Конституцию Российской Федерации; Законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов; основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребёнка; Международная конвенция о правах и основных свободах человека); Декларацию прав и свобод человека; Федеральный закон «Об образовании»; Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и подростков; основы законодательства в области охраны труда (требования к обеспечению санитарно-гигиенических условий учебного заведения, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты), здравоохранения, профориентации, занятости населения и его социальной защиты.

2. Требования к знаниям и умениям педагога-психолога

- 2.1. Педагог-психолог должен знать: общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психологию общения, основы психодиагностики, основы дефектологии, основы психотерапии, основы сексологии, основы психологической гигиены, основы профориентации, психологии труда, основы психологического консультирования и психопрофилактики, возрастную анатомию и физиологию подростка.
- 2.2. Педагог-психолог должен владеть: методами активного обучения, социального психотренинга, современными методами индивидуальной и групповой профконсультации, методами диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка.

3. Обязанности педагога-психолога

Педагог-психолог обязан:

- обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности студентов;
- по мере необходимости проводить психологическую диагностику, выявлять индивидуально-психологические особенности студентов на протяжении всего периода обучения;
- оказывать помощь студентам в процессе адаптации;
- выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности студента посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;
- оказывать психологическую помощь и поддержку студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействовать формированию благоприятного социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах; ,4-)Л
- оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- участвовать в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;
- содействовать развитию профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- содействовать предупреждению возможных асоциальных действий студентов, осуществлять коррекцию асоциального поведения студентов;
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, студентов и их родителей, используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний;
- участвовать в планировании и разработке развивающих и психокоррекционных программ учебной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности студентов;
- содействовать творческому развитию одарённых студентов;
- консультировать администрацию, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультировать студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками;
- осуществлять консультирование администрации и сотрудников образовательного учреждения по вопросам использования достижений психологии в управлении персоналом среднего специального учебного заведения;
- осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодёжью профессии с учётом их ценностных ориентаций, способностей, а также жизненных планов;
- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

4. Права педагога-психолога

Педагог-психолог имеет право:

- знакомиться с документацией образовательного учреждения;
- участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в среднем специальном учебном заведении, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психолого-педагогических и др. комиссий по вопросам обучения и воспитания студентов;
- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекции по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнёрства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;
- самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития среднего специального учебного заведения;
- самостоятельно формировать конкретные задачи работы с студентами и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;
- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;
- участвовать в преобразовании образовательной среды с учётом особенностей студентов и педагогического коллектива;
- участвовать в формировании корпоративной культуры;

- вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления);
- консультировать администрацию учебного заведения по психологическому сопровождению управленческой деятельности;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;
- участвовать в работе молодёжных общественных объединений, советов студенческого самоуправления;
- обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

5. Ответственность педагога-психолога

Педагог-психолог несёт ответственность за:

- качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и педагогов;
- создание условий для полноценного развития и самоопределения студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- за соблюдение и защиту прав и свобод студентов, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

КОМПАС
магазин охраны труда

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Приказ от 14.05.2003 № 553
Об утверждении положения о службе
Практической психологии
в системе образования города Москвы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления Службы практической психологии в системе Департамента образования города Москвы, служит правовой, организационно-методической основой её формирования и организации деятельности.

1.2. Служба практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (далее по тексту - Служба) призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья детей и профилактику нарушений психического здоровья обучающихся, содействовать развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя психологическую помощь детям и подросткам (в возрасте от нуля до 18 лет), их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в социальной инфраструктуре города Москвы.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством и законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Департамента образования города Москвы, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636, положениями и уставами, регулирующими деятельность соответствующих звеньев Службы.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. **Цель Службы** - обеспечение полноценного психического и личностного развития детей (от нуля до 18 лет), молодежи в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. **Основные задачи психологической Службы образования:**

- неотложная психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях образовательного учреждения;

- социально-психологическая помощь, содействие в профессиональной ориентации детей и молодёжи;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних; !
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и молодёжи;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, профессиональному образованию, социально-бытовому и трудовому устройству детей и молодёжи;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям при стихийных бедствиях, катастрофах и экстремальных ситуациях;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности несовершеннолетних.

2.3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.3.1. **Основными направлениями** деятельности Службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и психокоррекционная работа, психологическое консультирование, психологическая реабилитация.

2.3.2. **Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:**

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учётом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий общения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе; элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- подготовке детей и подростков к осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

2.3.3. **Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:**

- повышению психологической культуры населения;
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребёнком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;
- формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

2.3.4. **Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:**

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;
- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

2.3.5. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностный рост и профессиональное совершенствование взрослых участников;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-медико-педагогических развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии несовершеннолетних.

2.3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- консультированию детей и молодёжи по широкому кругу вопросов, связанных с учением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками;
- консультированию администрации образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов - по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей и подростков;
- консультированию родителей (законных представителей) и членов семей несовершеннолетних по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- консультированию представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с развитием детей и подростков, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития детей и молодёжи, социализации и социальной адаптации несовершеннолетних.

2.3.7. Психологическая реабилитация предусматривает деятельность по:

- психологическому сопровождению детей и молодёжи, членов их семей в процессе консультативной и психокоррекционной работы с ними;
- конструированию адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество проблемных детей и их семей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба является составной частью системы образования города Москвы.

3.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи и психологические службы образовательных учреждений всех типов и видов, психолого-медико-педагогические консилиумы, психолого-медико-педагогические комиссии, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, профильные лаборатории и иные подразделения окружных учебно-методических центров, высшие учебные заведения, институты повышения квалификации, органы управления образованием, Научно-методический Совет Службы практической психологии образования (далее - Научно-методический Совет Службы).

3.3. Департамент образования города Москвы:

- утверждает основные направления деятельности Службы;
- утверждает положения об основных структурных элементах Службы (Научно-методический Совет Службы практической психологии образования, медико-психолого-педагогической комиссии);
- содействует развитию и совершенствованию работы подразделений Службы; утверждает состав Научно-методического Совета Службы;
- утверждает состав городских психолого-медико-педагогических комиссий;
- создаёт в своей структуре отделы, иные подразделения, деятельность которых направлена на координацию работы Службы.

3.4. Окружные управления образования Департамента образования города Москвы в пределах своей компетенции:

- содействуют развитию и совершенствованию работы подразделений Службы на подведомственной территории;
- утверждают состав окружных психолого-медико-педагогических комиссий.

3.5. Научно-методический Совет Службы практической психологии образования действует на основании положения, утверждённого приказом Департамента образования города Москвы, является органом стратегического планирования и координации деятельности Службы:

- разрабатывает и утверждает программы непрерывного психологического образования в системе общего и профессионального образования города Москвы, программы психологического просвещения родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- разрабатывает и утверждает критерии профессиональной экспертизы как отдельных специалистов, так и психологических служб образовательных учреждений, психолого-медико-педагогических комиссий, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- рассматривает и утверждает формы психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков в системе Службы;
- проводит экспертизу и рекомендует к изданию и распространению в учреждениях образования тестовых материалов, профессиональной методической литературы для обеспечения деятельности Службы;
- принимает участие в создании экспертных групп и комиссий (в том числе и по аттестации специалистов и учреждений) по направлениям деятельности Службы;
- разрабатывает формы ведения отчётности и документации Службы.

- 3.6. Высшие учебные заведения и их специализированные подразделения, учреждения дополнительного профессионального образования (институты повышения квалификации) осуществляют подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение деятельности Службы.
- 3.7. Психолого-медико-педагогические комиссии осуществляют дифференцированный отбор детей с особенностями развития в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, устанавливают психолого-педагогический статус ребёнка, определяют вид образовательного учреждения и образовательный маршрут ребёнка, действуют на основании положений. Городская психолого-медико-педагогическая комиссия утверждается приказом Департамента образования города Москвы и осуществляет работу по комплектованию специальных (коррекционных) образовательных учреждений по межтерриториальному признаку, разрешает конфликты между родителями (законными представителями) и образовательными учреждениями или окружными (районными) психолого-медико-педагогическими комиссиями.

Окружная психолого-медико-педагогическая комиссия утверждается приказом окружного управления образования и служит для комплектования специальных (коррекционных) образовательных учреждений окружного подчинения.

В части содержания своей деятельности комиссии подотчётны Департаменту образования города Москвы.

- 3.8. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (центры: диагностики и консультирования, психолого-медико-социального сопровождения, психолого-педагогической реабилитации и коррекции, социально-трудоустройственной адаптации и профориентации, лечебной педагогики и дифференцированного обучения и другие), создаются с целью социальной адаптации, педагогической и медико-психологической реабилитации детей, испытывающих затруднения в обучении и развитии, комплексной психолого-медико-педагогической диагностики психического здоровья детей и подростков, оказания помощи другим образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации, действуют на основании уставов.

Городские образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, оказывают психокоррекционную и психопрофилактическую помощь детям по определённым направлениям, ведут методическую работу по обобщению, распространению и внедрению научных разработок и психолого-педагогических технологий.

Окружные образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ведут индивидуально-ориентированную коррекционно-развивающую работу с детьми и молодёжью, методическую работу с педагогическими работниками образовательных учреждений, осуществляют консультирование родителей (законных представителей), педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития несовершеннолетних. Создают подразделения по профилю деятельности Службы, которые координируют деятельность различных организаций по соответствующим направлениям и обеспечивают их связь с окружным управлением образования.

В части содержания своей деятельности подотчётны Департаменту образования города Москвы.

- 3.9. Психолого-медико-педагогические консилиумы формируются в составе образовательных учреждений любого типа и вида, дают рекомендации по выбору типа школы или учебных классов, необходимости и формам индивидуального обучения и воспитания, комплектуют классы коррекционно-развивающего обучения.
- 3.10. Профильные лаборатории и иные подразделения окружных учебно-методических центров комплектуют группы по повышению квалификации специалистов Службы. Их деятельность в части, касающейся психологической службы, подотчётна Научно-методическому Совету Службы.

- 3.11. Психологические службы образовательных учреждений, педагоги-психологи, психологи являются основными структурными элементами в системе Службы. Они осуществляют психологическое обеспечение всего процесса обучения, воспитания, социализации детей и подростков, формируют благоприятный психологический климат в коллективе.
В своей деятельности должны руководствоваться квалификационными требованиями, настоящим Положением.

4. УЧРЕЖДЕНИЯ И ЛИЦА, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В СИСТЕМЕ СЛУЖБЫ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПСИХОЛОГОВ, ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ

- 4.1. Психологическую помощь оказывают получившие на это разрешение государственные и негосударственные образовательные учреждения. Порядок лицензирования деятельности по оказанию психологической помощи устанавливается законодательством РФ.
- 4.2. Виды психологической помощи, оказываемые образовательным учреждением, указываются в уставных документах и лицензиях; информация о них должна быть доступна для клиентов.
- 4.3. Право на деятельность по оказанию психологической помощи имеет психолог, педагог-психолог, врач-психиатр, получивший соответствующее высшее психологическое или медицинское образование и подтвердивший свою квалификацию в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.4. Иные специалисты, педагогические работники и медицинский персонал, участвующие в оказании психологической помощи, должны пройти специальную подготовку и переподготовку и подтвердить свою квалификацию для допуска к работе по оказанию психологической помощи.
- 4.5. Деятельность психологов, педагогов-психологов, педагогов, иных специалистов и медицинских работников по оказанию психологической помощи основывается на профессиональной этике и осуществляется на основе законодательства РФ и международного права.
- 4.6. Права и обязанности педагога-психолога, психолога, иных специалистов и медицинского персонала при оказании психологической помощи устанавливаются законодательством РФ, города Москвы, настоящим Положением.
- 4.7. При оказании психологической помощи психолог, педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом и законом.
- 4.8. В своей профессиональной деятельности психолог обязан:
- руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством и законодательством города Москвы, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств и т.п.);
- знать новейшие достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психолого-педагогическую помощь работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребёнку или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4.9. Ответственность психолога, педагога-психолога:

- психолог несёт персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- психолог несёт ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;
- психолог несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

4.10. В своей профессиональной деятельности психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательных учреждений и т.п.;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребёнка.

4.11. Психологи, педагоги-психологи, медицинский и иной персонал имеют право на льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ. Гарантии и льготы специалистам Службы, работающим в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, приравниваются к гарантиям и льготам специалистов, занятых в работе специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

*Письмо Министерства образования
Российской Федерации
от 24.12.2001 г. № 29/1886-6*

Настоящее инструктивное письмо предлагается для руководства в организации деятельности педагогов-психологов службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, в состав которой входят педагоги-психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центры), психолого-медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения Минобразования России, подразделения вузов, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

Руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений следует руководствоваться тем, что нагрузка педагога психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;
- остальное время в пределах установленной педагогу психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учётом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Руководителям органов управления образованием субъектов Российской Федерации при осуществлении инспекционных проверок в государственных и муниципальных образовательных учреждениях рекомендуется использовать установленное распределение рабочего времени педагога-психолога.

Письма Минобразования России от 01.03.1999 г. № 3 и от 01.03.2000 г. № 27/970-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» считать утратившими силу.

**О ВВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В СИСТЕМЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

*Инструктивное письмо
Департамента образования города Москвы
от 09.09.2003 г. № 2-30-20*

В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения её места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки её эффективности, для педагогов-психологов, работающих в образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы, вводятся следующие формы документации.

I. Формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога образовательного учреждения - являются основой для контроля и оценки деятельности педагога-психолога со стороны администрации и содержат:

- количественные данные о проведенной в течение года работе;
- основные проблемы, по которым обращались к психологу или в соответствующее подразделение психологической службы;
- научно-методические средства, применявшиеся в работе;
- качественную характеристику проведенной работы.

Перечень документации

1. Годовой план работы, утверждённый руководителем образовательного учреждения.
2. Журнал учёта проведенной работы.
3. График работы на неделю.
4. Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционно-консультационной и других видов работы.
5. Аналитический отчёт о проведённой работе за год, утверждённый руководителем образовательного учреждения.

Формы документации

1. Годовой план работы

Даты проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Примечания

2. Журнал учёта проведённой работы - включает запись всех форм работы психолога, и отмечаются даты и время выполнения отдельных видов работы (диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной, психопрофилактической, просветительской)

Дата	Содержание работы	По чьей инициативе проводится работа	Участники	Примечания

3. График работы на неделю

День недели	Часы	Виды работы	Примечания

4. Используемые в работе программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы.

Характеристика программ и методов даётся в свободной форме и включает в себя:

- цели и направления программы;
- адресата;
- авторство;
- краткое содержание.

5. Аналитический отчёт о проведённой работе за год. Пишется в свободной форме, включает:

- количественные данные о проведённой в течение года работе;
- качественный анализ основных проблем, по которым обращались к психологу, в соответствующее подразделение психологической службы;
- обеспеченность их решения научными, методическими средствами;
- основные проблемы и трудности в работе;
- перспективные направления работы.

II. Рабочие материалы педагога-психолога. Данная группа документов является закрытой и может предъявляться только профильным специалистам, работающим в психологической службе системы образования. Она представляет собой рабочие материалы педагога-психолога и включает в себя основное содержание его работы: с отдельным ребёнком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др.

Основной формой этой документации является психологическая карта (ребёнка, группы, класса, педагога - в зависимости от проблемы).

Карта заводится по обращению и пополняется по мере работы.

Карта шифруется, шифр известен только психологу.

Карта содержит:

1. Протоколы и данные обследований, бесед, наблюдений и других форм работы;
 - дату и время работы;
 - основания для работы;
 - формы работы (название метода, необходимые комментарии);
 - краткий вывод;
 - перспективы дальнейшей работы.
2. Данные о рекомендациях, даваемых детям, учителям и родителям.
3. Название коррекционных и развивающих программ, которые проводились с ребёнком или с группой, классом.
4. Письменные заключения, предоставляемые психологом, другим специалистам, в различные учреждения, родителям и т.п.

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ по должностям работников учреждения образования Российской Федерации

Приложение 2
к Приказу Минобрнауки России
и Госкомвуза России
от 31 августа 1995 г. № 463/1268

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования РФ (далее - учреждения) служат основой при:

- составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в учреждениях; разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;

подборе и расстановке кадров, осуществлении контроля за правильностью их использования;

- проведении аттестации работников учреждения.

2. Наименование должностей работников в штатном расписании учреждения должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренным настоящими тарифно-квалификационными характеристиками.

3. Тарифно-квалификационные характеристики по каждой должности состоят из трёх разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации по разрядам оплаты»:

- раздел «Должностные обязанности» содержит основные функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, являются основой для разработки должностных инструкций на местах, закрепляющих конкретные обязанности, права и ответственность работника, утверждающихся руководителями учреждения по согласованию с соответствующими профсоюзными комитетами;

раздел «Должен знать» содержит основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных актов, положений, инструкций, других руководящих и нормативных документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей;

раздел «Требования к квалификации по разрядам оплаты» предусматривает:

- уровень образования;
- стаж работы (по специальности или педагогический);
- квалификационные категории, присвоение которых осуществляется аттестационными комиссиями в соответствии с требованиями и порядком, устанавливаемыми федеральным органом управления образованием.

4. По должностям главных специалистов (главного бухгалтера, главного инженера и др.) тарифно-квалификационные характеристики не приведены, так как их должностные обязанности и требования к знаниям определяются на основе общеотраслевых тарифно-квалификационных характеристик, утверждённых постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992 г. № 30 и тарифно-квалификационных характеристик специалистов, предусмотренных в настоящем приложении.

5. Работникам учреждений, имеющим почётные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почётные звания по профилю работы, учёную степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на один разряд выше по сравнению с разрядом, установленным им в соответствии с настоящими тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями).

Работникам учреждений, имеющим учёную степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на два разряда выше по сравнению с разрядом, установленным им в соответствии с настоящими тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями).

6. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и присвоения квалификационных категорий руководителям и специалистам устанавливается федеральным органом управления образованием.

7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же разряд оплаты труда по ЕТС.

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

8-14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционный, реабилитационный и консультативный). Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников). Ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску. Определяет степень отклонений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребёнка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты; общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты

8-й разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы;

9-й разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от двух до пяти лет;

10-й разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от пяти до десяти лет;

11-й разряды - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше десяти лет;

12-й разряд - II квалификационная категория;

13-й разряд - I квалификационная категория;

14-й разряд - высшая квалификационная категория.



КОМПАС

магазин охраны труда

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога системы образования России (далее - психолог).

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребёнка» и действующим Российским законодательством.

Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку практического психолога образования.

Для решения возникающих этических проблем создаётся комиссия по Этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

Этические принципы призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
- сохранение доверия между психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

Основными этическими принципами являются:

1. ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи её третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей её использование против интересов клиентов.

2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объёме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и/или учреждениям.

3. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным.

4. Если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учётом строгой конфиденциальности.

5. Отчёты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включёнными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.

6. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае если клиент не достиг 16-летнего возраста).

7. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по зада-

нию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на неё распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

2. ПРИНЦИП КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Психолог чётко определяет и учитывает границы собственной компетентности.
2. Психолог несёт ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

3. ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Психолог осознаёт свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.
2. Проводя исследования, психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.
3. Психолог несёт ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идёт под его руководством.
4. Психолог несёт профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.
5. Психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.
6. Психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.
7. При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.п.) психолог несёт ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

4. ПРИНЦИП ЭТИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАВОМОЧНОСТИ

1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.
2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или областного научно-методического совета службы практической психологии.
3. Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса.
4. Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса.

5. ПРИНЦИП КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ПРОПАГАНДЫ ПСИХОЛОГИИ

1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов.
2. Во всех сообщениях психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой необоснованные ожидания от психолога.
3. Психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

6. ПРИНЦИП БЛАГОПОЛУЧИЯ КЛИЕНТА

1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».
2. Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.
3. В профессиональной деятельности психолога образования приоритетными объявляются права и интересы ребёнка как основного субъекта образовательного процесса.
4. Психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

7. ПРИНЦИП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КООПЕРАЦИИ

1. Работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.
2. Психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц.
3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путём, психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях - на этическую комиссию регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

8. ПРИНЦИП ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О ЦЕЛЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ

ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребёнка должны дать родители или лица, их заменяющие.
 2. В процессе профессиональной деятельности психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента.
 3. Психолог должен информировать участников психологической работы о тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.
 4. Для получения согласия клиента на психологическую работу с ним психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.
 5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть чёткими и не содержать заведомо невыполнимых условий.
 6. В ходе обследования психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента.
- В случаях, если ребёнок не достиг 16-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах должны дать родители или лица, их заменяющие.

ЭТИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ ПСИХОЛОГА

Общие принципы

Деятельность психолога направлена к достижению таких целей, как благополучие, здоровье, высокое качество жизни, полное развитие индивидов и групп в различных формациях индивидуальной и социальной жизни. А

Обмен и сотрудничество с представителями других профессий желательны и в некоторых случаях необходимы, без каких-либо предубеждений по отношению к компетенции и знаниям любого из них.

Психология как профессия управляется принципами, общими для всех профессиональных этик: уважение к личности, защита человеческих прав, чувство ответственности, честность и искренность по отношению к клиенту, осмотрительность в применении инструментов и процедур, профессиональная компетентность, твёрдость в достижении цели вмешательства и его научной основы.

Психологи не должны принимать участия или способствовать разработке методов, направленных против свободы индивида и его физической или психологической неприкосновенности.

Все психологи должны, как минимум, информировать свои профессиональные объединения о нарушениях прав человека, издевательствах, жестокости, негуманных или унижительных условиях заключения, кто бы ни был их жертвой, и о любом таком случае, ставшем им известным в их профессиональной практике.

Психологи должны уважать религиозные и моральные убеждения своих клиентов и учитывать их при опросе, необходимом при профессиональном вмешательстве.

При оказании помощи психологи не должны осуществлять дискриминацию по признаку происхождения, возраста, расовой и социальной принадлежности, пола, вероисповедания, идеологии, национальности или любых других различий.

Психологи не должны использовать власть или превосходство по отношению к клиенту, которые дает их профессия, для извлечения прибыли или получения преимуществ как для себя, так и для третьих лиц.

В особенности в письменных документах психологи должны быть чрезвычайно осторожны, сдержанны и критичны по отношению к своим концепциям и заключениям, учитывая возможность их восприятия как уничижительные и дискриминирующие.

Психологи не должны применять манипулятивные процедуры с целью добиться обращения к ним определенных клиентов, а также действовать таким образом, чтобы оказаться монополистами в своей области.

В случае, когда личные интересы клиента вступают в противоречие с интересами учреждения, психолог должен постараться выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью. Обращение за помощью в данное учреждение предполагает учёт интересов клиента, уважение и внимание к нему со стороны психолога, который в соответствующих обстоятельствах может выступать как его защитник по отношению к администрации учреждения.

О профессиональной компетенции и отношениях с другими профессионалами

Права и обязанности психолога основываются на принципе профессиональной автономии независимо от служебного положения в определенной организации и от профессионалов более высокого ранга и администрации.

Профессиональный статус психолога базируется на его способностях и квалификации, необходимых для выполнения его обязанностей.

Психолог не должен применять методы и процедуры, не прошедшие достаточной апробации в рамках современных научных знаний, без предубеждения по отношению к существующему разнообразию теорий и школ. В случае испытания психологических методик, ещё не получивших научной оценки, клиенты должны быть полностью уведомлены об этом заранее.

Все психологические данные, как результаты обследования, так и сведения о вмешательстве и лечении, должны быть доступны только для профессиональных психологов, в чьи обязанности входит неразглашение их среди некомпетентных лиц. Психологи должны принимать меры для соответствующего хранения документации.

Когда интересы психологического обследования или вмешательства требуют тесного сотрудничества с профессионалами из других областей, психологи должны обеспечивать соответствующее взаимодействие так, чтобы оно было направлено на благо психолога и его клиента.

Не отказываясь от научной критики там, где она необходима, психологи не должны дискредитировать коллег или представителей других профессий, использующих те же или иные научные методы, и должны проявлять уважение к тем школам и направлениям, которые научно и профессионально компетентны.

Работа психолога базируется на праве и обязанности проявлять уважение (и пользоваться таковым) к другим профессионалам, особенно в областях, близко соприкасающихся в своей деятельности с психологией.

О вмешательстве

Психологи должны отказаться от вмешательства, если они уверены, что их помощь будет использована во вред или против законных интересов индивидов, групп, организаций или общин.

Осуществляя вмешательство по отношению к индивидам, группам, организациям или общинам, психолог должен предоставить им необходимую информацию об основных решаемых проблемах, поставленных целях и используемых методах. В случае несовершеннолетних или юридически недееспособных лиц, родители или опекуны должны быть проинформированы.

Психолог должен стремиться к завершению вмешательства и не продлевать его методами сокрытия информации или обмана как в случае достижения поставленной цели, так и в случае невозможности её достижения после применения доступных методов и средств на протяжении достаточного времени. В последнем случае индивид, группа, организация или община должны быть информированы о том, какие другие психологи или представители иных областей знания могут продолжить вмешательство.

Ни в коем случае свобода клиента - как в отношении прекращения вмешательства, так и в отношении консультации у другого психолога или иного специалиста - не должна быть ограничена. Следует поощрять способность клиента принимать решения на основе достаточной информации. Психолог может отказаться продолжать вмешательство, если оно осуществляется одновременно с вмешательством другого типа, выполняемым другим профессионалом.

Психологи не должны пользоваться властью, которую их статус может им дать, для требования особых рабочих условий или платы, превосходящей принятую в обычных обстоятельствах.

Психолог не должен позволять вовлечь себя профессионально в неясную ситуацию, где его роль или функции окажутся неуместны или двусмысленны.

Психологи не должны вмешиваться в действия, предпринятые другими специалистами.

Психологи должны соблюдать особую осторожность в том, чтобы не вызвать необоснованных ожиданий, осуществить которые они впоследствии окажутся профессионально не способны.

О исследовательских работах и образовании

Все психологи, в какой бы области психологии они ни работали, должны стремиться способствовать прогрессу науки вообще и психологии в частности, осуществляя исследования и придерживаясь научных подходов в своей деятельности, а также передавая свои знания студентам и другим профессионалам.

При выполнении исследований психологи должны категорически отказываться от действий, могущих привести к постоянному, невосполнимому или не необходимому ущербу для испытуемых. Участники любой исследовательской программы должны выразить своё недвусмысленное согласие на проведение экспериментов; в случае несовершеннолетних или юридически недееспособных лиц такое согласие должно быть получено от родителей или опекунов.

Если психологическое исследование сопровождается каким-либо временным ущербом или дискомфортом, как, например, электрический шок или сенсорная депривация, исследователь должен в первую очередь удостовериться в том, что все участники опытов действуют совершенно свободно, без постороннего давления в каком-либо виде; к участию в эксперименте не должен быть допущен никто

до тех пор, пока исследователь не убедится, что об этом ущербе испытуемые были уведомлены заранее и дали своё согласие. Даже в случае согласия перед экспериментом, испытуемый может принять решение о своём дальнейшем участии в программе в любой момент.

Если условия эксперимента требуют дезинформации или обмана испытуемого, психолог должен убедиться в том, что это не приведёт к сколько-нибудь длительному ущербу для участников опыта, и в любом случае экспериментальный характер и необходимость обмана должны быть раскрыты при окончании экспериментальной программы.

Психологические исследования в нормальной ситуации, как экспериментальные, так и наблюдательные, должны всегда выполняться с уважением по отношению к достоинству индивида, его верованиям, интимным ситуациям, скромности и целомудрию при исследовании сексуального поведения, а также при обследовании престарелых, больных, заключённых, т.е. лиц, имеющих не только определённые социальные ограничения, но и переживающих серьёзную человеческую драму.



Рекомендации по ведению журнала

Журнал учёта работы педагога-психолога

Статистический отчёт о проведённой работе

Специальные справочные службы в помощь педагогу-психологу

Телефоны доверия центров психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков

Информационно-справочные психологические интернет-ресурсы

Нормативно-правовая база педагога-психолога

КОМПАС
магазин охраны труда