

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЖУРНАЛ

учебно-воспитательной работы среди учащихся

на _____ учебный год

Группа № _____ **Специальность** _____

Курс № _____

Мастер преподавательского обучения _____

Классный руководитель _____

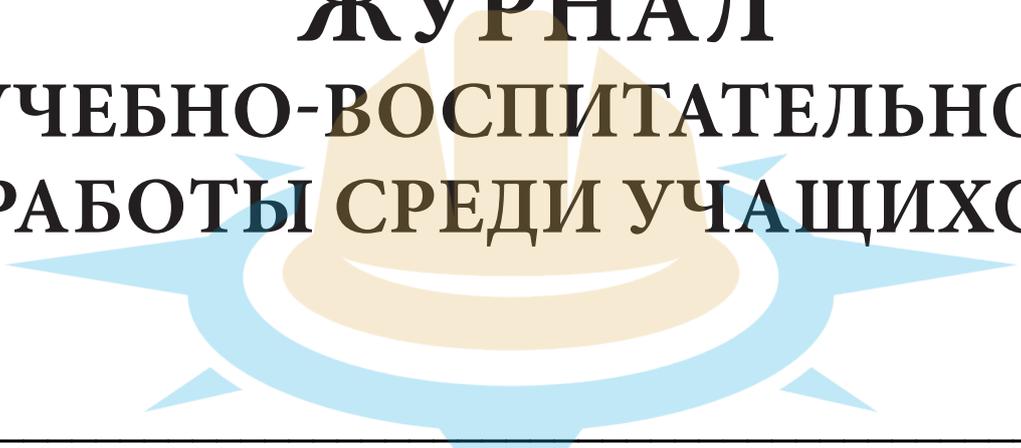
КОМПАС

магазин охраны труда



КОМПАС

магазин охраны труда



**ЖУРНАЛ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ**

(наименование организации)

КОМПАС

магазин охраны труда

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению журнала

1. Журнал учета кружковой работы является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести лично руководитель коллектива. Все записи делаются четко, аккуратно, в день занятия.

2. Журнал хранится вместе с планами работы секции и личными делами членов кружка.

3. Раздел «Основные цели и задачи работы коллектива» заполняется до начала занятий коллектива.

4. Раздел «План учебно-воспитательной работы» заполняется планами на учебный год и летнее время перед началом учебного года.

5. Раздел «Состав учащихся» заполняется в конце первого месяца занятий, то есть после стабилизации состава. Против фамилии выбывшего пишется: «выбыл..... (дата)».

6. В начале каждого занятия руководитель проверяет явку членов коллектива и делает соответствующие заметки в разделе «Учет посещаемости», пользуясь условными знаками: отсутствует по неизвестной причине — «Н», отсутствует по болезни — «Б».

7. В разделе «Дневник занятий» записи должны в сжатой форме, но достаточно ясно отражать содержание очередного занятия, записи о продолжительности, подтвержденные личной подписью.

8. В случае отмены или переноса занятия делается соответствующая запись в разделе «Учет работы кружка».

9. Культурно-массовые мероприятия учитываются в специальном разделе, помимо разделов «Учет посещаемости» и «Учет работы кружка».

10. По окончании учебного года пишется краткий отчет о проделанной кружком работе и журнал сдается на хранение директору. Журнал хранится не менее 5 лет.

11. Контроль за ведением журнала осуществляет директор Клуба или его заместитель.

СОСТАВ

№ п/п.	Фамилия, имя	Год рождения	Класс	Школа
--------	--------------	--------------	-------	-------

ГРУППА № 1

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ГРУППА № 2

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАБОТЕ КОЛЛЕКТИВА



КОМПАС

магазин охраны труда

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

КОЛЛЕКТИВА _____ за _____ уч. год



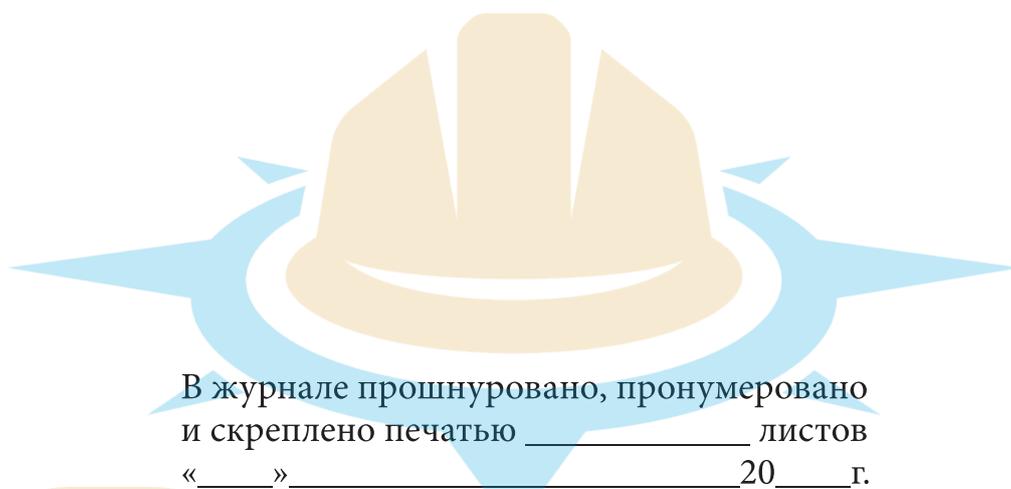
КОМПАС

магазин охраны труда



КОМПАС

магазин охраны труда



В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
« ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

КОМПЛАС

магазин охраны труда

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)