

Приложение № 13
к Порядку выдачи, учета
и списания вещевого имущества
в органах внутренних дел
Российской Федерации



КНИГА
учета вещевого имущества,
выдаваемого во временное пользование

КОМПАС

магазин охраны труда



КОМПАС

магазин охраны труда

КНИГА
учета вещевого имущества,
выдаваемого во временное пользование

по _____
(наименование подразделения обеспечения, органа внутренних дел)

_____ (наименования вещевого имущества или подразделений (получателей))

НАЧАТА	_____ 20__ г.
--------	---------------

ОКОНЧЕНА	_____ 20__ г.
----------	---------------

Примечания:

1. Книга применяется для учета вещевого имущества, выданного во временное пользование на срок не более одного месяца, и для контроля его возвращения.
2. Книга ведется на складе, в подразделении, в мастерской органа внутренних дел.
3. В книге отводятся отдельные листы на каждое наименование выдаваемого вещевого имущества или на каждое подразделение (сотрудника), его получающее.

Наименования вещевого имущества или подразделений (получателей)	Номер страницы книги	
	начальной	последующей
1	2	3

КОМПАСС

магазин охраны труда

№ п/п	Наименования вещевого имущества или подразделений (получателей)	Единица измерения	Выдано				Возвращено			
			дата	категория	коли- чество	расписка в получении, фамилия и инициалы	дата	категория	коли- чество	расписка в приеме, фамилия и инициалы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

КОМПАСС

магазин охраны труда



В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

КОМПЛЕКС

магазин охраны труда

Общероссийский классификатор продукции
ОК-005-93, том 2; 957000 – бланки
Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется
Товар не подлежит обязательной сертификации
Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот